

**государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Владимирской области
«Ковровская городская больница № 2»
(ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2»)**

П Р И К А З

от «21» декабря 2018 г.

№ 02/677

г. Ковров Владимирской области

*О предупреждении и противодействии коррупции
в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2» в 2019 году*

С целью реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2» (далее - учреждение) в 2019 году, руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованном на сайте <http://www/rosmintrud.ru>, антикоррупционной политикой ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2», утвержденной приказом главного врача «О предупреждении и противодействии коррупции» от 30.03.2015 г. № 02/181 и Уставом учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Всем работникам учреждения соблюдать и исполнять положения и требования антикоррупционной политики ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2», утвержденной приказом главного врача «О предупреждении и противодействии коррупции» от 30.03.2015 г. № 02/181 (в редакции приказов главного врача от 10.11.2015 г., от 01.12.2015 г. № 02/670).

2. Назначить с 01.01.2019 г. заместителя главного врача по медицинской части Почернину Светлану Борисовну ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2».

3. Заместителю главного врача по медицинской части Почерниной С.Б. с 01.01.2019 г.:

3.1. Осуществлять организацию и контроль деятельности должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3.2. Обеспечивать исполнение работниками учреждения требований законодательства РФ по предупреждению и противодействию коррупции.

3.3. Исполнять иные обязанности, возлагаемые законодательством РФ на лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

4. Назначить с 01.01.2019 г. ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики во вверенных структурных подразделениях ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2» следующих руководителей структурными подразделениями учреждения:

Калинин Михаил Иванович - заведующий поликлиникой взрослых № 2

Парфентьева Ирина Владимировна - заведующая поликлиникой № 3

Волкова Людмила Алексеевна - заведующая педиатрическим отделением № 3 детской поликлиники № 2

Старикова Елена Анатольевна - заведующая поликлиникой № 4

Артемонов Алексей Игоревич - заведующий педиатрическим отделением № 4 детской поликлиники № 2

Артемонов Алексей Игоревич - заведующий детской поликлиникой № 2

Докорина Ирина Новомировна - заведующая педиатрическим отделением № 2 детской поликлиники № 2

Федулина Анна Валерьевна - заведующая психоневрологическим диспансерным

отделением поликлиники взрослых № 2

Шаров Николай Николаевич - заведующий наркологическим диспансерным отделением

Мишихин Валерий Алексеевич - заведующий наркологическим отделением

Гвоздева Наталья Александровна - заведующая дневным стационаром

поликлиники взрослых № 2

Зубова Наталья Валерьевна - заведующая клинико-диагностической лабораторией

Ульянов Виктор Владимирович - заведующий рентгенологическим отделением

Клевитов Дмитрий Павлович - заведующий терапевтическим отделением

Калинин Алексей Борисович - заведующий Центром здоровья

поликлиники взрослых № 2

Лимонов Игорь Александрович - заведующий отделением диагностики

Толщина Наталия Николаевна - заведующая офтальмологическим отделением

Монахова Ирина Владимировна - заведующая лабораторией клинической иммунологии

Батяева Клара Петровна - заведующая физиотерапевтическим отделением

Никифорова Наталья Юрьевна - заведующая отделением лечебной физкультуры

и спортивной медицины

Кортелева Светлана Владимировна - старшая медсестра приемного отделения

Кучина Марина Юрьевна - кабинет медицинской статистики

Сергеева Галина Евгеньевна - заместитель главного врача по экономическим вопросам

Пименова Наталья Алексеевна - главный бухгалтер

Ляшков Антон Константинович - заместитель главного врача по хозяйственным

вопросам

Сорокин Евгений Юрьевич - начальник гаража

Пивоварова Олеся Владимировна - начальник отдела кадров

5. Ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики в структурных подразделениях, указанным в пункте 3 настоящего приказа, выполнять следующие функциональные обязанности:

5.1. Осуществлять организацию и контроль деятельности подчиненных работников по предупреждению и противодействию коррупции.

5.2. Обеспечить исполнение подчиненными работниками требований законодательства РФ по предупреждению и противодействию коррупции.

5.3. Обеспечить наличие на информационных стендах вверенного структурного подразделения требуемой информации по предупреждению и противодействию коррупции (памятка о том, что каждому надо знать о коррупции, о лицах, консультирующих по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур и др).

5.4. Организовать и проводить под роспись в соответствующем журнале инструктаж по противодействию и предупреждению коррупции, а также ознакомление подчиненных работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, не реже одного раза в год.

5.5. Исполнять иные обязанности, возлагаемые законодательством РФ и локальными нормативными актами на лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.6. Нести персональную ответственность за неисполнение требований настоящего приказа, локальных нормативных актов и законодательства РФ в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

6. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 г. План реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2» на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Утвердить персональный состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2» (далее - комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

8. Установить работу комиссии на постоянной безвозмездной основе и на общественных началах.

9. Установить участие в заседаниях комиссии председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии без права замены.

10. Комиссии в своей работе руководствоваться законодательством Российской Федерации по предупреждению и противодействию коррупции, Федеральным законом «О

противодействию коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, локальными нормативными актами, утвержденными Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2», утвержденным приказом главного врача «О предупреждении и противодействии коррупции» от 30.03.2015 г. № 02/181 и настоящим приказом.

11. Начальнику отдела программного обеспечения Завьялову И.С. безотлагательно разместить настоящий приказ и приложения к нему в веб-странице «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2».

12. Начальнику отдела кадров Пивоваровой О.В. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом и приложениями к нему под роспись в соответствующей ведомости об ознакомлении (Приложение № 3 к настоящему приказу).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Главный врач
ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2»**



А.С.Зинченко

П Л А Н
реализации антикоррупционных мероприятий
в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции				
1.1.	Изменение и/или дополнение имеющихся локальных нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении, а в случае необходимости разработка новых ЛНА и их утверждение.	Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, юристконсульт, заведующие структурными подразделениями.	постоянно	Измененные и дополненные локально нормативные акты по противодействию коррупции в ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ №2»
1.2.	Утверждение персонального состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, юристконсульт.	не позднее января 2018 года	Персональный состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов утвержден
1.3.	Обеспечение наличия стандартной антикоррупционной оговорки в договорах (контрактах), связанных с хозяйственной деятельностью учреждения.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок, экономисты отдела государственного заказа и договоров, ведущий экономист, экономист, юристконсульт, ответственное лицо за исполнения контрактов	постоянно	Наличие стандартной антикоррупционной оговорки в договорах (контрактах), связанных с хозяйственной деятельностью учреждения.
1.4.	Обеспечение наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах (эффективных контрактах) работников учреждения.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	постоянно	Наличие антикоррупционных положений в трудовых договорах (эффективных контрактах) работников учреждения.
1.5.	Обеспечение свободного доступа пациентов к журналу жалоб и предложений для сообщения о фактах коррупции и злоупотребления своим служебным положением сотрудниками учреждения.	Заведующие структурными подразделениями, старшая медсестра, старшая медицинская сестра регистратуры, медицинский регистратор, врач участковый, врач специалист	постоянно	Свободный доступ пациентов к журналу жалоб и предложений для сообщения о фактах коррупции и злоупотребления своим служебным положением сотрудниками учреждения.
1.6.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и злоупотребления своим служебным положением сотрудниками учреждения.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, заведующие структурными подразделениями, старшая медицинская сестра, юристконсульт, врач участковый, врач специалист.	по мере поступления обращений	Отсутствие антикоррупционных проявлений.
1.7.	Контроль и анализ анкетирования и мониторинга анкет пациентов с целью выявления фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, заведующие структурными подразделениями, юристконсульт	ежеквартально	Отсутствие антикоррупционных проявлений.
1.8.	Рассмотрение каждого случая коррупции с обязательным проведением гласного служебного разбирательства (расследования), обсуждение таких фактов в коллективах, определение мер ответственности виновных	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры, врачи участковый, врачи специалист.	по мере необходимости	Выявление причин послуживших проявлению антикоррупции с целью их устранения.

	работников и их непосредственных руководителей.			
1.9.	Контроль за целевым направлением и рациональным использованием денежных средств, недопущение их нецелевого использования.	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.	постоянно	
1.10	Проведение организационных совещаний и практических мероприятий по недопущению в учреждении незаконного взимания с граждан денежных средств за оказанную медицинскую помощь (в том числе под видом благотворительных взносов и т.п.) с приглашением представителей прокуратуры и иных правоохранительных органов.	Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, заведующие структурными подразделениями	1 раз в квартал	Недопущение в учреждении незаконного взимания с граждан денежных средств за оказанную медицинскую помощь (в том числе под видом благотворительных взносов и т.п.) с приглашением представителей прокуратуры и иных правоохранительных органов.
1.11	Контроль за соблюдением работниками учреждения законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе: закупки лекарств, изделий медицинского назначения, оборудования, а также своевременного размещения информации о закупках на соответствующем официальном сайте.	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела государственного заказа и договоров, главная медицинская сестра, фармацевт, начальник хозяйственного отдела	постоянно	Соблюдение работниками учреждения законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе: закупки лекарств, изделий медицинского назначения, оборудования, а также своевременного размещения информации о закупках на соответствующем официальном сайте.
1.12	Подведение и анализ итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении на производственных совещаниях с административно-управленческим аппаратом и руководителями структурных подразделений учреждения.	Главный врач, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, юристконсульт, заведующие структурными подразделениями	1 раз в полгода	Отсутствие коррупционных правонарушений.
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
2.1.	Проведение с работниками учреждения семинаров с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе: «бытовой», по изучению антикоррупционного законодательства с приглашением сотрудников прокуратуры и иных правоохранительных органов.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, юристконсульт, заведующие структурными подразделениями.	1 раз в квартал	Проведение семинаров с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
2.2.	Проверка обоснованности выдачи справок и иной информации о пациентах.	Заместитель главного врача по клинко-экспертной работе, заведующий кабинетом медицинской статистики, медицинские статистики, операторы ЭВМ, врачи участковые, врачи специалисты, старшая медицинская сестра регистратуры, медицинский регистратор.	постоянно	Отсутствие необоснованности выдачи справок и иной информации о пациентах.
2.3.	Обеспечение ознакомления работников с антикоррупционной политикой учреждения и иными локальными нормативными актами по противодействию коррупции.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	до заключения трудового договора с вновь принимаемым работником	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения и иными локальными нормативными актами по противодействию коррупции
2.4.	Проведение в структурных подразделениях инструктажа работников по противодействию и предупреждению коррупции, в том числе ознакомление их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, юристконсульт, заведующие структурными подразделениями.	ежегодно	Проведение в структурных подразделениях инструктажа работников по противодействию и предупреждению коррупции

3. Повышение информационной открытости деятельности учреждения

3.1.	Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» в официальном интернет-сайте учреждения.	Программисты.	постоянно	Бес перебойное функционирование раздела «Противодействие коррупции» в официальном интернет-сайте учреждения.
3.2.	Поддержка раздела «Противодействие коррупции» в официальном интернет-сайте учреждения.	Программисты.	постоянно	Работоспособность раздела «Противодействие коррупции» в официальном интернет-сайте учреждения.
3.3.	Регулярное опубликование информации о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за противодействие коррупции, графиков приема ими граждан, мониторинга о противодействии коррупции в учреждении с учетом изменений в Российском законодательстве.	Программисты.	постоянно	Наличие информации о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за противодействие коррупции, графиков приема ими граждан, мониторинга о противодействии коррупции в учреждении с учетом изменений в Российском законодательстве.
3.4.	Контроль за ведением журналов жалоб и предложений в каждом структурном подразделении учреждения, в которые пациенты могут вносить сообщения о фактах злоупотреблений сотрудниками учреждения.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, заведующие структурными подразделениями.	постоянно	Ведением журналов жалоб и предложений в каждом структурном подразделении учреждения
3.5.	Обеспечение и контроль за наличием на информационных стендах в структурных подразделениях учреждения информации о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за противодействие коррупции, а также о правах пациентов при оказании им медицинской помощи.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры, юристконсульт.	постоянно	Наличие на информационных стендах в структурных подразделениях учреждения информации о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за противодействие коррупции, а также о правах пациентов при оказании им медицинской помощи.
3.6.	Обеспечение и контроль за наличием в структурном подразделении ящиков для сбора информации о фактах коррупции от населения и сотрудников учреждения.	Заведующие структурными подразделениями, старшие медицинские сестры.	постоянно	Наличием в структурном подразделении ящиков для сбора информации о фактах коррупции от населения и сотрудников учреждения
3.7.	Извлечение сообщений из ящиков для сбора информации о фактах коррупции.	Заведующие структурными подразделениями.	постоянно	

Приложение № 2
к приказу главного врача
от «21» декабря 2018 г. № 02/677
Утверждено
приказом главного врача
ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2»
от «21» декабря 2018 г. № 02/677

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в ГБУЗ ВО «КОВРОВСКАЯ ГБ № 2»

Председатель комиссии:

Почернина С.Б. – заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель председателя комиссии:

Сергеева Г.Е. – заместитель главного врача по экономическим вопросам

Члены комиссии:

Пименова Н.А. – главный бухгалтер

Аляутдинова Т.В. – главная медицинская сестра, секретарь комиссии

Пивоварова О.В. – начальник отдела кадров

Богова О.В. – юрисконсульт